PROTOCOLO DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

La Contraloría Municipal, capacitó a un total de **94 personas servidoras públicas de distintas unidades administrativas en el tercer trimestre correspondiente al año en curso**, el objetivo es desarrollar capacidades orientadas a inhibir actos de corrupción y al mismo tiempo profesionalizar los protocolos de atención, teniendo un alcance favorable en la participación y compromiso de los participantes, anticipándoles que la práctica del Protocolo reafirma la conciencia de los actos a la hora de brindar atención a la ciudadanía, así como el conocimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás normas aplicables a sus funciones de gobierno.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA TRAMITES Y SERVICIOS			
Día de Curso	Horario	Áreas / Direcciones	N°
Viernes 07 de Agosto	10:00 a 13:30 pm	**SECRETARIA DE TURISMO / SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA /DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS / DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.**	**61**
Viernes 11 de Septiembre	10:00 a 13:30 pm	**SISTEMA DIF**	**33**







ATENTAMENTE

C. GERARDO JOSÉ DE JESÚS SAUCEDO FAVILA
DIRECTOR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL