



PROTOCOLO DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

La Contraloría Municipal, capacitó a un total de **283 personas servidoras públicas de distintas unidades administrativas en el segundo trimestre correspondiente al año en curso**, el objetivo es desarrollar capacidades orientadas a inhibir actos de corrupción y al mismo tiempo profesionalizar los protocolos de atención, teniendo un alcance favorable en la participación y compromiso de los participantes, anticipándoles que la práctica del Protocolo reafirma la conciencia de los actos a la hora de brindar atención a la ciudadanía, así como el conocimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás normas aplicables a sus funciones de gobierno.

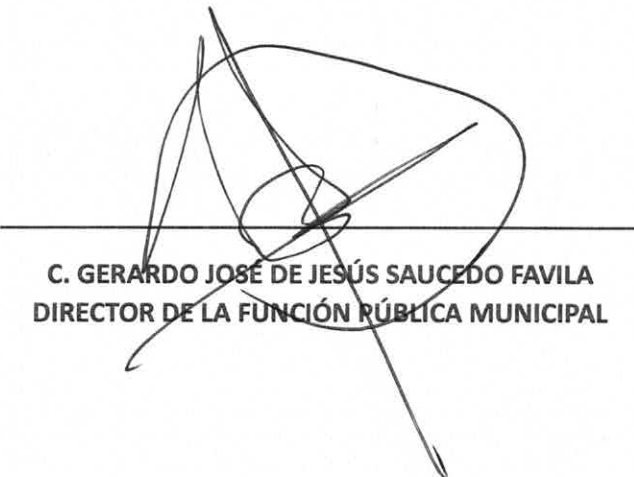
PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS			
Día de Curso	Horario	Direcciones / Area	Nº
Jueves 21 de Mayo	10:00 a 13:30 pm	Sistema DIF / IMCA / Juzgados Cívicos / IMM / Bomberos / Asuntos Jurídicos / Dirección de Gobierno / Asuntos Religiosos	78
Viernes 19 de Junio	10:00 a 13:00 pm	Nuevo Ingreso / Secretaría Municipal de Seguridad Ciudadana y Transito / Dirección General de Archivo / Dirección General de Recursos Materiales / S. General de Turismo.	205





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**C. GERARDO JOSÉ DE JESÚS SAUCEDO FAVILA
DIRECTOR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**